

ANVISNING OM INTECKNING I LUFTFARTYG

1 Allmänt

Ett luftfartyg registrerat i Finland kan intecknas som säkerhet för betalning av en förbindelse på ett visst penningbelopp. Ärenden som gäller inteckning hanteras av Luftfartsverkets Luftfartsinspektion (Trafiksäkerhetsverkets luftfartssektor).

2 Ansökan om inteckning

2.1 Sökande

Inteckning kan sökas av luftfartygets ägare eller av den som förbindelsen ska uppfyllas till, dvs. borgenären. Om sökanden är borgenären krävs ägarens skriftliga samtycke till inteckningen. Samtycket kan antecknas på skuldebrevet eller lämnas separat. Den sökande kan använda ombud. I så fall måste ombudet få en fullmakt. En rättegångsfullmakt in blanco kan användas.

2.2 Ansökan

Ansökan ska göras skriftligt. Det luftfartyg i vilket inteckning söks ska i ansökan specificeras med dess beteckning och tillverkningsnummer. Förbindelsen för vars uppfyllande som säkerhet inteckning söks ska även specificeras i ansökan. *Exempel. Inteckning söks som säkerhet för tre innehavarskuldebrev daterade 10.3.2002. Skuldebreven är numrerade 1–3. Skuldebreven nummer 1 och 2 uppgår till 16 000 euro och nummer 3 till 8 000 euro. Inteckning söks som säkerhet för betalning av skuldebrevens kapital, 10 procents årlig ränta och för varje skuldebrev högst 340 euro i eventuella indrivnings- och förnyelsekostnader.*

Om inteckningen gäller flera skuldebrev kan man i ansökan begära fastställande av skuldebrevens inbördes prioritet (exempelvis nummerordning). Om det i ansökan inte finns något särskilt omnämnande av inbördes prioritet fastställs inteckningen med samma prioritet för alla skuldebrev som har specificerats i ansökan.

I ansökan ska sökandens personbeteckning, FO-nummer eller föreningsregisternummer anges. Sökandens kontaktinformation ska även anges i ansökan.

Ansökan blir anhängig den dag den anländer till Luftfartsinspektionen (Trafiksäkerhetsverket). Inteckningen fastställs dagen den anhängiggjordes om inte ansökan är så bristfällig att den måste returneras till sökanden. En inteckning gäller i 10 år från den dag då den fastställdes.

2.3 Bilagor till ansökan

Till ansökan ska bifogas originalskuldebrevet bestyrkt av två personer och bestyrkta kopior av dem.

Om sökanden använder ombud ska även en fullmakt bifogas till ansökan.

Om sökanden är ett bolag ska till ansökan bifogas ett protokoll från det styrelsemöte som innehåller beslutet om ansökan om inteckning samt bolagsordningen. Av beslutet ska framgå skuldebrevens (maximi)kapital, ränta och kostnader som inteckningen ska fastställas för.

Om sökanden är en förening ska till ansökan bifogas föreningens stadgar samt ett protokoll från den föreningsstämma som innehåller beslutet om ansökan om inteckning. Om det i stadgarna föreskrivs att styrelsen kan besluta om inteckning av föreningens tillgångar ska till ansökan i stället för protokollet från föreningsstämman bifogas motsvarande protokoll från styrelsemötet. Av beslutet ska framgå skuldebrevens (maximi)kapital, ränta och kostnader som inteckningen ska fastställas för.

Om sökanden är en stiftelse ska till ansökan bifogas stiftelsens stadgar samt ett protokoll från det möte för stiftelsens behöriga organ som innehåller beslutet om ansökan om inteckning. Av beslutet ska framgå skuldebrevens (maximi)kapital, ränta och kostnader som inteckningen ska fastställas för.

3 Förnyelse av inteckning

Förnyelse av en inteckning söks genom skriftlig ansökan till vilken originalskuldebrevet bifogas. Förnyelse av en inteckning kan sökas av ägaren till luftfartyget eller innehavaren av de intecknade skuldebrevet. I ansökan ska sökandens personbeteckning, FO-nummer eller föreningsregisternummer anges.

4 Dödande av inteckning

Dödande av en inteckning söks genom skriftlig ansökan till vilken originalskuldebrevet bifogas. Dödande kan sökas av ägaren till luftfartyget eller den som annars är berättigad att bestämma om förbindelsen (t.ex. innehavaren av skuldebrevet). I ansökan ska sökandens personbeteckning, FO-nummer eller föreningsregisternummer anges.